

Gedser Fuglestation

Strategi og drift 2015 og frem



Af Bo Kayser, Hans Lind, Rune Tjørnløv og Michael Thelander
August 2015



Indhold

1. INDLEDNING	3
2. HISTORIE.....	3
3. VISION.....	3
3.1 Gedser Fuglestations placering i verden.....	3
3.2 Gedser Fuglestations rolle i forhold til DOF's vision	4
3.3 Gedser Fuglestation som A-fuglestation i DOF.....	4
3.4 Gedser Fuglestations vision	4
4. MÅL	5
4.1 Indsamling af fugledata	5
4.2 Bearbejdning af fugledata	6
4.3 Formidling til forskellige målgrupper.....	6
4.4 Give DOF-medlemmer mulighed for at være med	6
5. ORGANISERING OG DRIFT	7
5.1 Gedser Fuglestation er tilknyttet DOF Storstrøm	7
5.2 Ledelsesstruktur	7
6. FACILITETER	10
6.1 Ejendommen	10
6.2 Udstyr	10
6.3 Området Gedser Odde.....	10
6.4 Tilknyttede personer.....	10
7. BEMANDING.....	11
7.1 Ringmærkning	11
7.2 Trækfugletælling.....	11
7.3 Formidling.....	11
8. ØKONOMI	12
8.1 Udgifter	12
8.2 Indtægter	13
9. KONTRAKTER OG SAMARBEJDE.....	13

1. Indledning

Formålet med dette notat er at give en beskrivelse af visioner og strategi for Gedser Fuglestations virke. Desuden, at give en overordnet beskrivelse af, hvordan strategien gennemføres i praksis.

Strategien med at satse på tre hovedaktiviteter:

- Mærkning af rastende fugle
- Optælling af trækkende fugle
- Formidling om fugletræk

har ligget fast siden fuglestationens etablering i 2001.

Gruppen, som står for drift og ledelse af Fuglestationen, forsøger løbende med at forbedre den måde, aktiviteterne gennemføres, så anvendeligheden af de indsamlede fugledata bliver større og formidlingen bliver til gavn og inspiration for flere.

I beskrivelsen af, hvordan strategien implementeres, er der derfor både en omtale af, hvilke aktiviteter som gennemføres i dag, og en omtale af aktiviteter, som vi gerne vil have igangsat.

Vi håber med denne gennemgang både at give et indblik i, hvordan Gedser Fuglestation drives, og samtidig være en inspiration fra andre fuglestationer.

2. Historie

Gedsers Oddees værdi som træksted blev opdaget ret sent. Op igennem 1970'erne begyndte der at blive observeret regelmæssigt ved den daværende radarstation. Siden 1971 foretog "Nykøbing Falster Ringmærkningsgruppe" ringmærkning forskellige steder på odde.

I 1995 fik DOF Storstrøm aftale med Storstrøms Amt om at anvende den ledige fyrpasserbolig og tilhørende grund til fuglestation. Der blev plantet mængder af frugtbuske og –træer for at tiltrække rastende fugle. Frivillige gjorde et stort arbejde med at sætte huset i stand. 11. maj 1996 skulle Gedser Fuglestation have været officielt indviet, men 22. januar brændte huset ned.

Efter en meget lang proces fik ejeren bygget et nyt hus til erstatning og 19. maj 2001 kunne Gedser Fuglestation endelig indvies.

Se mere på Gedser Fuglestations hjemmeside <http://gedserfuglestation.dk/index.php/om-fuglestationen/fuglestationens-historie>.

3. Vision

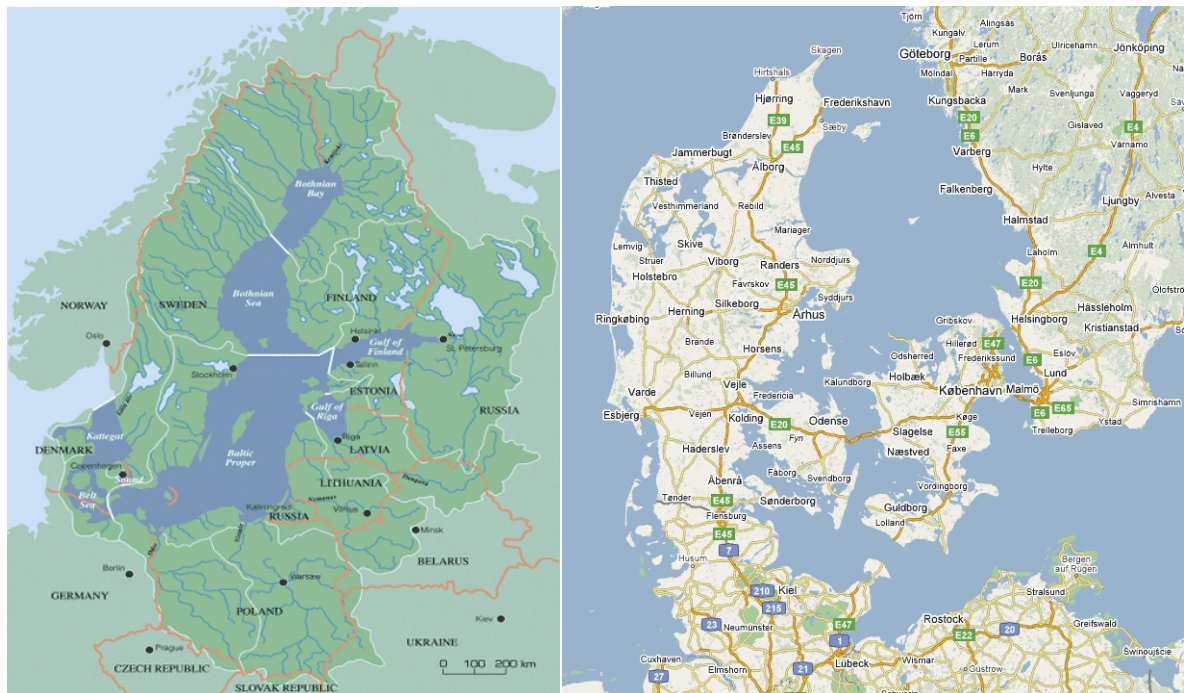
3.1 Gedser Fuglestations placering i verden

Gedser Odde er især interessant på grund af sin placering.

Vil man fra Østersøen til Nordsøen, og vil man færdes på eller over vand, så virker farvandet mellem Møn-Gedser på den danske side og Rügen-Rostock på den tyske side som en naturlig dragt. Mange vandfugle vil derfor komme tæt forbi Gedser Odde om efteråret og om foråret.

Vil man om efteråret fra Sverige og til dels Norge og Finland flyve mod sydvest over land ned over Europa, så er Gedser sammen med Hyllekrog et godt sted at trække ud, fordi landjorden slutter, og der er kort til næste landområde.

Med placeringen som Danmarks sydligste punkt er Gedser Odde også interessant med hensyn til indvandring af nye arter sydfra.



Figur 1. Gedseres placering i forhold til Østersøen og Centraleuropa.

3.2 Gedser Fuglestations rolle i forhold til DOF's vision

I forhold til DOF's vision og mission (se: <http://www.dof.dk/om-dof/vision-og-mission>) kan Gedser Fuglestation især bidrage ved at:

- Indsamle viden om fugle
- Formidle viden om og begejstring for fugle til forskellige målgrupper
- Give medlemmer muligheder for at deltage i fuglestationens videnskabelige og sociale aktiviteter

3.3 Gedser Fuglestation som A-fuglestation i DOF

DOF har udpeget Gedser Fuglestation til såkaldt A-fuglestation. DOF's Fuglestationsudvalg har opstillet følgende overordnede mål for de tre stationer:

1. At drive centre for videnskabelig indsamling af fugledata,
2. At formidle fuglesagen for den brede offentlighed,
3. At danne ramme for sociale aktiviteter og være mødesteder for DOF's aktive medlemmer.

3.4 Gedser Fuglestations vision

Med udgangspunkt i fuglestationens placering, interesserne blandt fuglestationens aktive og DOF's mål har Styregruppen for Gedser Fuglestation formuleret følgende vision:

- Vi ønsker at udnytte fuglestationens geografiske placering, tekniske faciliteter og tilknyttede personer til at indsamle data af god forskningsmæssig kvalitet om fugletrækket i området.
- Vi ønsker at bidrage til, at de indsamlede data bliver bearbejdet til viden af såvel eksterne personer som af personer tilknyttet fuglestationen, og at denne viden bliver tilgængelig i form af artikler eller anden form for formidling.
- Vi ønsker, at personer tilknyttet fuglestationen i dens omgivelser formidler viden om fugletrækket og fugleforskningen samt begejstring for fugle til forskellige målgrupper.

- **Vi ønsker at give DOF's medlemmer mulighed for at være med til fuglestationens aktiviteter og fællesskab for derved at give dem viden om og interesse for fuglestationsarbejdet.**

Gedser Fuglestation ønsker at gennemføre disse visioner i samarbejde med andre fuglestationer i Danmark og i trækkorridoren ("Baltic Flyway"). Desuden i samarbejde med DOF, lokale myndigheder, universiteter m.fl.

4. Mål

Fuglestationens vision er konkretiseret i følgende mål.

4.1 Indsamling af fugledata

4.1.1 Mærkning af fugle

Det er fuglestationens mål som minimum at foretage mærkning af fugle i det omfang og på den måde, som fuglestationens Videnskabelig Bearbejdningsgruppe opstiller for standardmærkning i samarbejde med Ringmærkningsgruppen og DOF.

Standardringmærkningen ved Gedser Fuglestation foregår om foråret (1. marts til 15. juni) og om efteråret (20. juli til 15. november). Minimum 60 netmeter bliver åbnet senest 30 minutter før solopgang, og der ringmærkes i 5 timer. Ved dårligt vejr kan netåbningen udskydes op til 2 timer og fangsten alligevel være standardiseret, hvis der fortsættes i 5 timer. Antal netmeter noteres, så man kan udregne et korrigeret ringmærkningsantal, det såkaldte R' . For yderligere detaljer henvises til Gedser Fuglestations protokol for standard ringmærkning.

Ud over den standardiserede mærkning kan mærkning foretages uden for standardperioderne efter ringmærkernes ønske og i forbindelse med konkrete projekter.

Data om mærkede fugle bliver indtastet i Gedser Fuglestations mærkningsdatabase samt DOF-basen og rapporteres til Zoologisk Museums Ringmærkningsafdeling efter de til en hver tid gældende retningslinjer.

4.1.2 Optælling af trækfugle

Det er fuglestationens mål som minimum at foretage optælling af fugle i det omfang og på den måde, som Videnskabelig Bearbejdningsgruppe opstiller for standardoptælling i samarbejde med optællingsgruppen og DOF.

På nuværende tidspunkt (2015) foretages der ikke standardiseret optælling af trækfugle sted i Gedser Fuglestations regi. Yderst kompetente optællere forsøger dog på ulønnet basis at dække fugletrækket ved Hyllekrog om foråret og Gedser om efteråret. Preben Berg har således indtil videre i perioden 2008-2015 udført intensiv forårsoptælling ved Hyllekrog.

En optimal dækning kunne være optælling af samtlige arter en stor del af dagen. I forårssæsonen fra 1. marts til 31. maj ved Hyllekrog og i efterårssæsonen fra 1. august til 31. december ved både Gedser og Hyllekrog.

Fuglestationen har ikke penge til at betale diæter og kørselspenge for en sådan totaldækning. Og i alle tilfælde udgør det synlige træk fra Gedserområdet (inklusive Hyllekrog) kun en mindre og variabel del af det samlede træk.

Gedser Fuglestations Optællingsgruppe og Videnskabelige Bearbejdningsgruppe overvejer derfor, hvordan der med en relativt begrænset og lønnet indsats kan opnås trækfugledata, som er velegnet til forskningsmæssige formål.

Det analyseres og vurderes bl.a.:

- Hvilke arter der forekommer i så store antal, at data kan anvendes.
- Hvilke arter vi formoder, der måske kan opnås interessante resultater for og hvad resultaterne evt. kan være.
- Hvor få tælledage som vil være tilstrækkelige for at opnå anvendelige data.

- Hvordan optællingen kan gøres mere personuafhængig og mere effektiv ved optælling ved hjælp af fotos eller andre tekniske hjælpemidler.

Det er endnu ikke bestemt, hvordan data om optalte trækfugle skal gemmes. Det kan være, at det bliver en kombination af indtastning i DOFbasen og i en ny Gedser Fuglestation optællingsdatabase.

4.1.3 Øvrig indsamling af fugledata

Der kan, såfremt fuglestationen vælger det, blive indsamlet andre fugledata.

4.2 Bearbejdning af fugledata

De indsamlede fugledata får først værdi, når de er blevet bearbejdet, og den opnåede nye viden er blevet formidlet.

Det er derfor fuglestationens mål, at de indsamlede data bliver anvendt så meget som muligt.

I takt med, at der ved Gedser Fuglestation i flere og flere år er foretaget en standardiseret indsamling af mærkningsdata og siden af optællingsdata, vil dette materiale i stigende grad blive interessant for forskere og studerende ved universiteter m.m.

Fuglestationen vil i sin ledelse søge at have tilknyttet personer, som arbejder med fugleforskning på landets universiteter. Desuden vil fuglestationen have dialog med DOF, herunder Videnskabeligt Udvalg, for at få adgang til sådanne kontakter.

Personerne tilknyttet Gedser Fuglestation ser det især som sin opgave:

- At sørge for, at de indsamlede fugledata er tilgængelige for forskere og andre på en lettilgængelig og kvalitetssikret måde.
- At sørge for at informere universitetskontakterne om tilstedeværelsen af dette datamateriale og give idéer til, hvad der kunne undersøges.
- I mindre omfang selv at analysere data og udgive resultaterne i artikler og andre former for formidling.

4.3 Formidling til forskellige målgrupper

Det er fuglestationens mål at foretage formidling om fuglestationens aktiviteter i særdeleshed og om fuglesagen generelt over for diverse målgrupper.

Fuglestationens ledelse og øvrige tilknyttede personer vil året igennem gennemføre en række formidlingsarrangementer.

Det drejer sig dels om arrangementer, som gennemføres på fuglestationens eget initiativ. Et typisk år drejer det sig om:

- Åbent Hus arrangement forår og efterår med fremvisning af mærkning, fugletræk m.m. samt information om fuglestationens arbejde.
- Flere trækfugleture, flest om efteråret. Fremvisning af fugletrækket samt information om det og fuglestationens arbejde.
- Spontane arrangementer indkaldt med kort varsel såsom natfangst af ugler.

Disse planlagte arrangementer er typisk gratis for deltagerne.

Desuden vil fuglestationen gennemføre et større antal arrangementer bestilt af eksterne parter. Det kan dreje sig om fx skoler, firmaer, myndigheder, private grupper m.m. Ud over at gennemføre arrangementer, som parterne selv bestiller, vil fuglestationen også foretage en vis markedsføring af sådanne arrangementer.

I lejekontrakten med Naturstyrelsen Storstrøm har DOF Storstrøm forpligtet sig til som minimum at udføre en række i kontrakten specificerede formidlingsaktiviteter.

4.4 Give DOF-medlemmer mulighed for at være med

Fuglestationen vil, i de perioder den er bemanded, give DOF-medlemmer mulighed for at opleve og deltage i fuglestationens arbejde. Det kan fx ske ved:

- At medlemmerne besøger fuglestationen og kan få forevist, hvordan mærkning og optælling foretages. De besøgende skal naturligvis overholde "færdelsesreglerne" og ikke hindre personalet i at udføre deres opgaver.
- At medlemmerne mod betaling kan overnatte på fuglestationen i det omfang, der er plads til det uden at være til gene for personalet.
- At fuglestationen mod betaling kan gennemføre formidlingsarrangementer for grupper af DOF-medlemmer.
- At grupper af medlemmer kan leje lokaler på fuglestationen til gennemførelse af egne fuglefaglige arrangementer.

5. Organisering og drift

For at kunne leve op til fuglestationens mål er der behov for en organisation, som kan håndtere både den overordnede styring og den daglige drift. I dette afsnit beskrives, hvordan dette håndteres på Gedser Fuglestation.

5.1 Gedser Fuglestation er tilknyttet DOF Storstrøm

I DOF er Gedser Fuglestation organisatorisk placeret under lokalafdelingen DOF Storstrøm, DOF Storstrøm har det overordnede ansvar for fuglestationen herunder bl.a. økonomisk og kontraktuelt.

5.2 Ledelsesstruktur

5.2.1 Styregruppen

Øverste styrende organ er Styregruppen. Den består af 5-9 medlemmer, heraf er 2 medlemmer fra DOF Storstrøms bestyrelse (formanden plus en). Styregruppen optager medlemmer efter behov og supplerer sig selv. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Hvis blot ét medlem ønsker det, foregår afstemningen skriftligt.

Styregruppen vælger en stationsleder blandt gruppens medlemmer. Stationslederen vælges for 2 år, og valg af stationsleder foretages på årets sidste styregruppemøde i ulige år. Stationslederen er kontaktperson til lokalbestyrelsen.

Styregruppen afholder som minimum 2 årlige møder. Der udarbejdes dagsorden til og referat fra møderne. Referat fra møderne skal sendes til formanden for lokalbestyrelsen.

Styregruppen har det daglige ansvar for Gedser Fuglestation. Den udarbejder årlig handleplan, herunder plan for projekter, ringmærker- og observatørplan samt plan for formidlingsarrangementer.

Styregruppen udarbejder inden 1. januar budget for det kommende kalenderår. Den laver jævnligt budgetopfølgning og afleverer regnskab for det foregående år til lokalafdelingens formand senest 1. februar.

5.2.2 Stationslederen

Stationslederens foretager opsyn med udvendig og indvendig vedligeholdelse af fuglestationens bygninger og materiel. Sørger for, at nødvendige ting er til stede på stationen (brænde, husholdningsartikler etc.).

Vedkommende er kontakt til offentligheden, herunder udlevering af nøgler, indgå aftaler om og modtage afregning for formidling, leje og overnatninger. Står herunder for annoncering og afvikling af arrangementer inklusiv indkaldelse af "personale".

Stationslederen fører regnskab med kontantbeholdningen og er kontakt til kassereren og formanden for lokalafdelingen. Varetager desuden søgning af fonde, eksterne midler m.m. i samarbejde med styregruppen.

Sørger for indgåelse af ansættelsesaftaler imellem ringmærkere/observatører og fuglestationen. Ansættelsen af ringmærkere sker i samarbejde med Ringmærkningslederen og observatører i samarbejde med Trækfugletællingslederen.

Stationslederen har ansvaret for udarbejdelse af en populær årsrapport til brug i lokalblade, på hjemmesiden, til Zoologisk Museum og som bilag til fondsansøgninger.

Stationslederen kan til enhver tid søge assistance til arbejdsopgaver blandt medlemmer af diverse af fuglestationens grupper.

5.2.3 Ringmærkningslederen

I 2015 foregår mærkning ved hjælp af ringe. Fremover kan den traditionelle metal-mærkning blive suppleret af andet og mere højteknologisk sporingsudstyr. Derfor bør betegnelsen "Mærkningsleder" måske blive anvendt fremover.

Ringmærkningslederen vælges af Ringmærkningsgruppen for et år ad gangen.

Ringmærkningslederen har sammen med Zoologisk Museums ringmærkningsgruppeleder for Lolland-Falster-Møn Ringmærkergruppe ansvaret for Gedser Fuglestations afrapportering til Zoologisk Museum. Herunder har de ansvaret for udarbejdelse af ringbeholdning efter hvert ringmærkningsår.

Ringmærkningslederen har ansvaret for udarbejdelse og opdatering af informationshæfte om ringmærkningen ved Gedser Fuglestation (Metoder, teknikker og særlige projekter).

Det er ringmærkningslederen ansvar at sikre, at ringmærkningen på stationen til enhver tid følger gældende lovgivning, Zoologisk Museums retningslinjer for ringmærkning samt stationens interne regelsæt jævnfør 'informationshæftet'.

Desuden bestilling af ringmærkningsudstyr i samarbejde med stationslederen (net, stænger, tænger, litteratur m.m.).

Ringmærkningslederen skal indkalde til ringmærker møder, udarbejde dagsorden og referat fra disse og sende dem til ringmærkerne og styregruppen.

Skal i samarbejde med stationslederen arrangere kratrydning m.m. og har medansvar for, at haven er klar til sæsonen.

Skal i samarbejde med stationslederen annoncere efter ringmærkere til det standardiserede mærkningsarbejde på fuglestationen.

Skal arrangere netopsætning og netnedtagning og har desuden ansvaret for, at netsituationen er under kontrol.

Ringmærkningslederen kan til enhver tid søge assistance til arbejdsopgaver blandt medlemmer af fuglestationens øvrige grupper.

5.2.4 Ringmærkningsgruppen

Ringmærkningsgruppen består af Ringmærkningslederen, medlemmer af Lolland-Falster-Møn Ringmærkergruppe (G-545) (defineret af Ringmærkningscentralen) samt interesserede ringmærkere, der har været aktive på GFU i de(t) forløbne år.

Formålet med gruppen er evaluering af det udførte ringmærkningsarbejde (herunder data-validering), udarbejdelse af planer for kommende år, behov for ringmærkningsudstyr m.m.

Der afholdes 1-2 møder i gruppen årligt.

5.2.5 Trækfugletællingslederen

Hvis Gedser Fuglestation får etableret den ønskede standardiserede optælling af trækfugle, påtænkes det, som for ringmærkningen, at have en leder med ansvar for dette.

5.2.6 Trækfugletællingsgruppen

Hvis Gedser Fuglestation får etableret en ønskede standardiserede optælling af trækfugle, påtænkes det, som for ringmærkningen, at have en gruppe, der arbejder med det.

5.2.7 Formidlingsgruppen

Der findes på nuværende tidspunkt ikke en formelt nedsat formidlingsgruppe.

De ansvarlige for ledelsen af fuglestationen arbejder på at få flere formidlere tilknyttet. Der arbejdes desuden på at styrke beholdningen af formidlingsmaterialer og udstyr.

En del af formidlingen foregår via Internettet. Det sker især gennem:

- Gedser Fuglestations hjemmeside: <http://gedserfuglestation.dk/>
- Gedser Fuglestation blog: <http://gedserfuglestation.blogspot.dk/>

5.2.8 Videnskabelig Bearbejdningsgruppe

Blandt fuglestationens mål er:

- At indsamle data af god forskningsmæssig kvalitet om fugletrækket i området.
- At bidrage til, at de indsamlede data bliver bearbejdet til viden af såvel eksterne personer som af personer tilknyttet fuglestationen.

Nedenstående beskrivelse af "Videnskabelig Bearbejdningsgruppe" er en beskrivelse af noget, som fuglestationens styregruppe har igangsat i sommeren 2015, og som kun lige har begyndt sit arbejde.

Bearbejdningsgruppen har ansvaret for, at der opstilles hensigtsmæssige mål for både mærkning og observation af fugle. Mål der, hvis det lykkes at nå dem, vil føre til indsamling af trækdata, som kan anvendes til forskning i fugletrækket.

Bearbejdningsgruppen har desuden ansvaret for, at kvaliteten og anvendeligheden af de indsamlede data lever op til målene og foreslå forbedringer af dataindsamlingen hvis nødvendigt.

Endelig har bearbejdningsgruppen ansvaret for, at indsamlede data bliver bearbejdet til ny viden.

Som medlemmer i bearbejdningsgruppen sidder ringmærkningslederen, trækfugletællingslederen og gerne 2-4 bearbejdningsinteresserede tilknyttet fuglestationen.

5.2.9 Arbejdsgruppen

Der er behov for at få udført diverse praktiske gøremål i forbindelse med fuglestationens drift. Til at varetage disse har fuglestationen en arbejdsgruppe med mere eller mindre fast tilknyttede personer. Der er ingen formaliteter for ind- og udtræden af arbejdsgruppen.

6. Faciliteter

Gedser Fuglestations aktiviteter er centreret om:

- Selve ejendommen med huse og have
- Udstyr til drift af fuglestationen
- Området Gedser Odde
- Tilknyttede personer

6.1 Ejendommen

Mulighed for at anvende ejendommen med Gedser Fuglestation til lokaler og ringmærkningsområde er meget vigtig for fuglestationen.

Ejendommen er ejet af Naturstyrelsen Storstrøm.

Den nuværende lejekontrakt går fra 2013-2017.

I kontrakten har Naturstyrelsen angivet, hvad den ønsker at ejendommen skal anvendes til, herunder fugleforskning og formidling.

Gedser Fuglestation ønsker at fortsætte lejemålet også efter den nuværende kontrakts udløb.

Fuglestationen søger derfor gennem dens aktiviteter og gennem dialog med Naturstyrelsen at understøtte begge parter aktivitetmæssige mål.

6.2 Udstyr

Gedser Fuglestation har indkøbt og vedligeholder en betydelig mængde udstyr. Det drejer sig især om udstyr til pasning af mærkningsområdet og udstyr til mærkning af fugle.

6.3 Området Gedser Odde

Som nævnt under afsnittet Vision er den geografiske placering en forudsætning for at drive trækfuglestation på stedet.

For på en effektiv måde at kunne foretage optælling af fugletrækket, er det nødvendigt at have adgang til en velegnet observationspost ved selve spidsen af odden.

Gedser Fuglestation skal derfor om nødvendigt igangsætte tiltag, hvis observationsforholdene bliver utilstrækkelige.

6.4 Tilknyttede personer

En forudsætning for dataindsamlingen er de tilknyttede mærkere og optællere.

Se desuden afsnittet "Organisering og drift".

7. Bemanding

Bemandingen kan deles op i ringmærkning, trækfugletælling og formidling.

Derudover fører stationslederen på ulønnet basis løbende opsyn med udvendig og indvendig vedligeholdelse af fuglestationens bygninger, materiel og ringmærkningsområdet.

7.1 Ringmærkning

I efterårssæsonen er disse opgaver bemandet med mindst en, gerne to, ringmærkere, som modtager diæter for udførelse af arbejdet.

I forårssæsonen tilstræbes disse opgaver at være bemandet med mindst en, gerne to, ringmærkere, som modtager diæter for udførelse af arbejdet.

7.2 Trækfugletælling

Disse opgaver udføres i dag (2015) ikke i regi af Gedser Fuglestation men af frivillige trækfugletællere. Trækobservationer fra Gedser kan dog af visse af optællerne blive indtastet i DOFbasen under observatørnavnet "Gedser Fuglestation".

7.3 Formidling

Disse opgaver udføres mest af ulønnede interesserede tilknyttet fuglestationen. Ringmærkerne medvirker dog ved Åbent Hus arrangementer og varetager i mindre omfang formidlingsaktiviteter.

8. Økonomi

Fuglestationen søger at bevare en sund økonomi ved årligt at lægge budgetter tæt på balance, ved gennem budgetopfølgning året igennem at kontrollere, hvordan regnskabet udvikler sig i forhold til budgettet og gennemføre tiltag, hvis økonomien udvikler sig negativt.

Både udgiftssiden (omkostninger) som indtægtssiden (omsætning) er domineret af få store poster som omtales nedenfor. Desuden er der en række mindre beløb, som kun omtales, hvis de har særlig interesse for driften af fuglestationen i øvrigt.

	Drift 1.halvår	Forventet resultat	Budget 2015
Hus og have	19.071	50.000	54.000
Husleje Naturstyrelsen	10002	20000	20000
El og vand, renovation, varme	5313,61	17000	19000
Havepasningsudstyr	3755	5000	5000
Vedligeholdelse af bygninger	0	3000	5000
Forsikring	0	3000	3000
Andet	0	2000	2000
Internet	1.591	3.000	4.500
Indkøb / husholdning	2.156	4.000	4.000
Styregruppe/arrangementer	0	2.000	3.000
Kontor / inventar	1.040	2.500	3.500
Ringmærkningsudstyr mv.	220	7.000	7.000
Diæter	10.050	33.000	33.000
Kørsel	2301	6000	6000
Udgift til merchandise	0	3000	5000
Diverse	3174	0	0
Udgifter i alt	39.603	110.500	120.000
Støtte /refusion	11.200	83.000	83.000
Fuglestationsudvalget	0	50000	50000
Tilskud fra DOF Storstrøm	0	8000	8000
Anden støtte	11200	25000	25000
Overnatning	1.900	5.000	5.000
Formidling	4.960	10.000	10.000
Salg af fuglefrø og kasser m.m.	5.000	8.000	5.000
Andet salg	0	5.000	5.000
Indtægter total	23.060	111.000	108.000
Driftresultat	-16.543	500	-12.000

Tabel 1. Eksempel med forenklet budget og budgetopfølgning for 2015.

8.1 Udgifter

De største faste udgifter består af:

- 20.000 kr. Leje af ejendommen
- 32.000 kr. Drift af ejendommen
- 33.000 kr. Diæter til mærkere

For udførelse af ringmærkning gives der 150 kr. i diæter pr. dag. Hvis der er flere personer til at udføre ringmærkningsopgaverne, overvejer fuglestationens ledelse at øge beløbet til 200 kr. om dagen til deling, såfremt fuglestationens økonomi tillader det.

Trækfugletællere har hidtil ikke modtaget betaling fra Gedser Fuglestation, men det kan komme på tale, hvis standardiseret optælling igangsættes.

8.2 Indtægter

De største faste indtægter består af:

- 50.000 kr. Støtte fra DOF
- 25.000 kr. Anden støtte
- 8.000 kr. Støtte fra DOF Storstrøm
- 10.000 kr. Formidling

Formidlingsaktiviteter:

I lejekontrakten mellem Naturstyrelsen Storstrøm og DOF Storstrøm er der angivet minimumskrav til formidlingsaktiviteter og henvisning til takstblad deltagerens betaling for sådanne aktiviteter.

På nuværende tidspunkt (2015) tager fuglestationen for grupper over 10 personer 500 kr. for én time og 700 kr. for op til to timers formidling. For mindre grupper aftales ofte en individuel pris på fx 30 kr. pr. voksen deltager.

Fuglestationen overvejer en betalingsmodel noget i retning af: For hvert formidlingsarrangement 200 kr. i grundpris plus 200 kr. pr. time plus betaling pr. deltager. For voksne er det 20 kr. og for børn 5 kr.

Overnatning:

Personer, som overnatter på fuglestationen, betaler det beløb, som DOF Fuglestationsudvalg har fastsat for de danske A-fuglestationer har vedtaget, at det skal koste. Det er på nuværende tidspunkt 100 kr. pr. overnatning for DOF-medlemmer, for ungdomsmedlemmer 50 kr., og for ikke-medlemmer 200 kr.

Mødelokale

Fuglestationens mødelokale kan lejes til mødeaktiviteter af foreninger/grupper med "grønt" formål (natur, miljø, friluftsliv, sundhedsaktiviteter i naturen eller kulturhistorie). Pr. 2015 er prisen 400 kr. for op til 4 timer og 600 kr. for en hel dag.

9. Kontrakter og samarbejde

Kontrakten for leje af ejendommen med fuglestationen er indgået mellem Naturstyrelsen Storstrøm og DOF Storstrøm.

Desuden har DOF Storstrøm en 5-årig aftale med Guldborgsund Kommune om mod betaling at foretage kortlægning af fugleforekomster, kontrol af redekasser og formidling. En del af dette arbejde foretages af Gedser Fuglestation.

Endelig har fuglestationen en aftale med Falster Goldklub om kortlægning af fugleforekomster, opsætning af redekasser, formidling, råd og vejledning.